



Tätigkeitsprofil der Ehrenamtsbeauftragten der Vereine

	Betreuung und Beratung	Information, Vermittlung von Schulungsangeboten	Gewinnung	Veranstaltungen und Ehrungen	Kooperation und eigene Entwicklung	Kommunikation und Öffentlichkeit
Anforderungen/Ziele	Anerkannter Ansprechpartner für ehrenamtliche Mitarbeiter im Verein sein, v.a. bei Problemen	Kenntnisse über Schulungsangebote im Kreis und LV besitzen Zugang zu Informationsquellen haben	Personal im Verein kennen und frühzeitig bei anstehenden Veränderungen aktiv werden	Ehrungsordnungen (von Verein, Kreis, Verband) kennen und beachten	An Schulungsangeboten im Kreis für VEAB (Grundschulung, Ehrenamtstreff, Ehrenamtsstammtisch etc.) teilnehmen	Starke Position innerhalb des Vereins sichern Internes und externes Kommunikationsnetzwerk besitzen und intensivieren
Tätigkeiten	Regelmäßige Ansprache/Kommunikation und ggf. Beratung der ehrenamtlichen Mitarbeiter Beratung des Vorstandes in Personalfragen Betreuung der ehrenamtlichen Mitarbeiter über ihren Tätigkeitszeitrahmen hinweg	Ehrenamtliche Mitarbeiter regelmäßig mit interessanten Informationen versorgen und über passende Schulungsangebote in Kenntnis setzen	Erstellung und Pflege von Stellenbeschreibungen/Tätigkeitsprofilen Gewinnung von ehrenamtlichen Mitarbeitern für den Verein	Beratung des Vorstandes zu Ehrungsangelegenheiten Koordination der Termine für Ehrungen der ehrenamtlichen Mitarbeiter Meldung von ehrenamtlichen Mitarbeitern zu Kreis-, LV- und DFB-Ehrungen Schaffung eines positiven Rahmens für Ehrungen	Umsetzung der eigenen Rolle als interner Dienstleister im Verein Erfahrungs- und Informationsaustausch mit anderen VEABs Schaffung von Netzwerken für das Ehrenamt im Vereinsumfeld	Interne und externe Bewerbung der ehrenamtlichen Tätigkeit Lokale ÖA zum Thema ehrenamtliche Mitarbeit Regelmäßige Zusammenarbeit mit lokalen Medien